



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "ДЕБУЛКО" ООД		
Адрес: ул. „Сердика“ 1, Производствена база на „Дебулко“ ООД		
Град: с. Мусачево (общ. Елин Пелин)	Пощенски код: 2139	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Милена Първанова Първанова	Телефон: 0888 70 38 87	
Електронна поща: mpargvanova@debulco.bg	Факс: НП	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://debulco.bg/		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 25.11 Производство на метални конструкции и части от тях
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: с. Мусачево (общ. Елин Пелин), ул. „Сердика" 1, „Дебулко" ООД код NUTS: BG412	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайни материални и нематериални активи по следните обособени позиции: Обособена позиция 1: <input checked="" type="checkbox"/> CNC струг – 1 бр. Обособена позиция 2: <input checked="" type="checkbox"/> Вертикален обработващ център – 1 бр. Обособена позиция 3: <input checked="" type="checkbox"/> Струг швейцарски тип – 1бр. Обособена позиция 4: <input checked="" type="checkbox"/> Специализиран софтуер за управление на металорежещи машини – 1 бр.“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Обособена позиция 1: 42621100-6 Струг с цифрово-програмно управление Обособена позиция 2: 42612200-1 Вертикални обработващи центрове Обособена позиция 3: 42621100-6 Струг с цифрово-програмно управление Обособена позиция 4: 48100000-9 Софтуерни пакети за индустрията		
II.1.4) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайни материални и нематериални активи по следните обособени позиции:</p> <p><u>Обособена позиция 1:</u> - CNC струг – 1 бр. <u>Прогнозна стойност в лева: 403 507.00 лева без ДДС</u></p> <p><u>Обособена позиция 2:</u> - Вертикален обработващ център – 1 бр. <u>Прогнозна стойност в лева: 335 933.00 лева без ДДС</u></p> <p><u>Обособена позиция 3:</u> - Струг швейцарски тип – 1бр. <u>Прогнозна стойност в лева: 624 497.00 лева без ДДС</u></p> <p><u>Обособена позиция 4:</u> - Специализиран софтуер за управление на металорежещи машини – 1 бр. <u>Прогнозна стойност в лева: 35 889.00 лева без ДДС</u></p> <p>Прогнозна стойност в лева за всички обособени позиции общо (в цифри) : 1 399 826.00 лева без ДДС или от _____ до _____</p>

II.3) Срок на договора

<p>Срок за изпълнение в месеци:</p> <p>За Обособена позиция 1 – до 1 /един/ месец, но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 10.04.2024 г.</p> <p>За Обособена позиция 2 – до 1 /един/ месец, но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 10.04.2024 г.</p> <p>За Обособена позиция 3 – до 6 /шест/ месеца, но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 10.04.2024 г.</p> <p>За Обособена позиция 4 – до 1 /един/ месец, но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 10.04.2024 г.</p>

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*: По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за доставка. Счита се за отказ от сключване на Договора за доставка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на “Дебулко” ООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на “Дебулко” ООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на “Дебулко” ООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

Банка: Уникредит Булбанк АД
IBAN: BG31UNCR70001522559333
BIC: UNCRBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Условия на плащане по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2:

- Авансово плащане - 30% от стойността на договора за доставка, в срок до 14 календарни дни след подписване на договора за доставка и издаването на оригинална фактура от Изпълнителя.
- Междинно плащане - 60% от стойността на договора за доставка, в срок до 14 календарни дни след получаването от страна на Възложителя на писмено известие от Изпълнителя с готовност за доставка на актива и издаването на оригинална фактура от Изпълнителя.
- Окончателно плащане - 10% от стойността на договора за доставка, в срок до 14 календарни дни след издаването на оригинална фактура от Изпълнителя и изпълнение на следните условия:
 - ✓ Извършена доставка, инсталиране и 72 часови проби на дълготрайния актив;
 - ✓ Извършено обучение за работа с дълготрайния актив, предмет на договора;
 - ✓ Подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки и протокол за извършено обучение.

Условия на плащане по Обособена позиция 3:

- Авансово плащане - 20% от стойността на договора за доставка, в срок до 14 календарни дни след подписване на договора за доставка и издаването на оригинална фактура от Изпълнителя.
- Междинно плащане - 70% от стойността на договора за доставка, в срок до 14 календарни дни след получаването от страна на Възложителя на писмено известие от Изпълнителя с готовност за доставка на актива и издаването на оригинална фактура от Изпълнителя.
- Окончателно плащане - 10% от стойността на договора за доставка, в срок до 14 календарни дни след издаването на оригинална фактура от Изпълнителя и изпълнение на следните условия:
 - ✓ Извършена доставка, инсталиране и 72 часови проби на дълготрайния актив;
 - ✓ Извършено обучение за работа с дълготрайния актив, предмет на договора;
 - ✓ Подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки и протокол за извършено обучение.

Условия на плащане по Обособена позиция 4:

- Окончателно плащане - 100% от стойността на договора за доставка, в срок до 14 календарни дни след издаването на оригинална фактура от Изпълнителя и изпълнение на следните условия:
- ✓ Извършена доставка, инсталиране и 72 часови проби на нематериалния актив;
 - ✓ Извършено обучение за работа с нематериалния актив, предмет на договора;
 - ✓ Подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки и протокол за извършено обучение.

В основанието за плащане на фактурата, издадена от Изпълнителя задължително се посочва текстът: Разходите са по проект № BG-RRP-3.004-0607-S01/10.04.2023 „Технологична модернизация в Дебулко“ ООД“

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Разходите за обучение на персонала на Възложителя за експлоатация на оборудването, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.
3. Други документи (ако е приложимо) - **в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.**

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изискуеми документи и информация:

Изискването е приложимо за кандидати по всички обособени позиции

Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

Минимални изисквания:

Изискването е приложимо за кандидати по всички обособени позиции

Общият оборот (нетните приходи от продажби) на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е равен на 2 пъти прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изискуеми документи и информация:

Изискването е приложимо за кандидати по Обособени позиции 1 и 2

Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден от акредитирана сертифицираща организация – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

Минимални изисквания:

Изискването е приложимо за кандидати по Обособени позиции 1 и 2

Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация.

<p><u>Изискването е приложимо за кандидати по Обособени позиции 1 и 2</u></p> <p>Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на околната среда 14001:2015 или еквивалент, издаден от акредитирана сертифицираща организация – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.</p>	<p><u>Изискването е приложимо за кандидати по Обособени позиции 1 и 2</u></p> <p>Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на околната среда 14001:2015 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация.</p>
<p><u>Изискването е приложимо за кандидати по всички обособени позиции</u></p> <p>Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка - сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.</p>	<p><u>Изискването е приложимо за кандидати по всички обособени позиции</u></p> <p>Кандидатът трябва да е изпълнил успешно поне една доставка на ДМА по обособени позиции 1, 2 и 3/ повече от една доставка на Нематериален актив по обособена позиция 4, сходни (близки по функционалност и приложение) с този в съответната Обособена позиция от настоящата процедура, за която кандидатства, извършена през последните 3 години (преди датата на подаване на офертата), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>оптимално съотношение качество – цена</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	

<u>ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ</u>	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%
6. Допълнителни технически предимства	70%

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за финансиране:</p> <p>BG-RRP-3.004-0607/10.04.2023 г.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 16/05/2023 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. https://debulco.bg/ - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо)</p> <p>2. _____ - (други - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)</p> <p>или</p> <p>в месеци: 6 /шест/ месеца или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо) - **в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.**

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

ВАЖНО: Изискването е приложимо за кандидати по всички обособени позиции

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитирана сертифицираща организация – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.
2. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на околната среда 14001:2015 или еквивалент, издаден от акредитирана сертифицираща организация – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

ВАЖНО/ Изискванията по т. 1 и 2 са приложими САМО за кандидати по Обособена позиция 1 и 2

3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка - сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

ВАЖНО: Изискването е приложимо за кандидати по всички обособени позиции

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.